

# 15 tips om het maximum uit uw congres- en beursdeelname te halen

Winfried Mortelmans  
Business Manager  
Kluwer Opleidingen - Linkpower  
[winfried.mortelmans@kluwer.be](mailto:winfried.mortelmans@kluwer.be)  
[twitter.com/winfriedmor](https://twitter.com/winfriedmor)

Congressen, beurzen en events bijwonen kost tijd en geld. Met de volgende 15 tips haalt u het maximum uit uw investering.

### **1. Zet doelstellingen**

Verduidelijk heel specifiek wat u met uw deelname wil bereiken en schrijf het op. Dat kan gaan informatie verzamelen, antwoord krijgen op bepaalde vragen, nieuwe mensen ontmoeten tot de concrete business die u uit uw deelname wilt halen.

### **2. Maak huiswerk**

Check het congres- of beursprogramma en volg het evenement op Twitter. Bepaal met wie u wilt praten, wie u wilt ontmoeten en wat u wilt leren. Houd hierbij in het oog dat een congres meer is dan de sessie die u bijwoont. Wees dus even aandachtig voor de vrije momenten als voor de sessies die u wilt volgen.

### **3. Leg proactief contacten**

Als u een spreker of persoon op het oog heeft waarmee u wilt afspreken, Google hem, vind zijn Facebook pagina leuk, 'connecteer' al via Linked In of volg hem op Twitter. Tracht op deze manier al contact te leggen nog voor het congres of de beurs begint. Weinig mensen doen dit. U verhoogt uw kansen om die mensen die u helpen uw doel te bereiken te leren kennen.

### **4. Plan uw successen**

Neem uw congresagenda en uw lijst met doelstellingen. Bekijk welke sessies bijdragen aan uw doelstellingen. Soms zijn er veel goede sessies om uit te kiezen. Laat uw doelstellingen uw keuze bepalen.

### **5. Plan uw maaltijden**

Een congres is een uitstekende gelegenheid om in een relaxte sfeer te leren. Plan daarom maaltijden met collega's, klanten, sprekers of anderen die u graag wil ontmoeten. U zult verbaasd zijn hoe gemakkelijk dit verloopt. Zelfs met mensen die u nog niet kent, zolang u maar op voorhand plant. Zijn er meer interessante mensen dan maaltijden? Nodig er meer dan één uit. Of plan enkele meetings tijdens een rustiger uurtje van de conferentie.

### **6. Netwerk!**

Een beurs of congres is een netwerkmogelijkheid, niet alleen met de standhouders maar ook met collega-deelnemers. Gebruik dan ook alle mogelijke momenten om te netwerken. Zorg dat u overal goed op tijd bent. God weet wie u ontmoet terwijl u ergens staat aan te schuiven. Verzamel visitekaartjes en besteed uw tijd meer aan luisteren dan aan praten. Denk ook eens aan de momenten vlak voor de start van een sessie. Veel mensen zitten dan gewoon te wachten tot er iets gebeurt. Zit daar niet gewoon neer; netwerk!

### **7. Verzamel nieuwe ideeën**

Volgt u een sessie, neem dan nota's. Hoeveel? Dat speelt geen rol. Noteer minstens enkele ideeën. Zelfs al hebben die niets te maken met wat de spreker zegt. U bent op het evenement om te leren. Nieuwe ideeën opdoen is wat telt, niet hoe en wanneer u die hebt gekregen. Dat u ze noteert en waar u ze opschrijft, dat is van belang. Zodat u ze later gemakkelijk terugvindt.

### **8. Heb plezier!**

De voorgaande tips vragen planning en discipline. Schrik niet: deze ook! Gun uzelf ook wat tijd voor plezier en toeval. Als uw instinct u op het laatste nippertje zegt om een andere dan de geplande sessie bij te wonen of om een sessie over te slaan om iemand nieuw te leren kennen, volg het dan. Dat zou wel eens het beste moment van het hele congres kunnen zijn.

### **9. Neem op tijd rust**

Beurzen en congressen verlopen anders dan het normale leven. Het zijn lange dagen en u bent voortdurend op uw qui-vive. U functioneert dan ook het beste als u uitgerust bent. Te veel plezier bijvoorbeeld 's avonds aan de bar, kan ten koste gaan van uw rust. Zoek evenwicht en las rustpauzes in. U zult er blij om zijn, zowel tijdens als na het event.

### **10. Volg de Twitter stream**

De Twitter stream van het event volgen is een goede manier om ideeën uit andere sessies op te doen, om mensen die u wilt ontmoeten te identificeren en om uw leermomenten uit te breiden. Zelfs al hebt u zelf geen Twitter-account, volg dan de Twitter stream op de monitors in de gangen of in de sessieruimtes. Tegenwoordig vindt u ze op alle beurzen, congressen en events.

### **11. Doe iets bijzonders**

Dat bijzondere kan een etentje zijn in een bekend restaurant of een wandelingetje in de stad. Of een ontmoeting met één van de sprekers of iemand die je bewondert. Doe in ieder geval iets waaraan u een blijvende herinnering heeft. U houdt er een positief gevoel aan over en door uw leermomenten hieraan te verbinden verhoogt u uw leerervaring.

### **12. Denk erom: het is niet voorbij als u vertrekt**

Het grootste deel van de belangrijke stappen neemt u onderweg naar huis of als u terug op uw bureau bent. Plan ook die momenten in.

### **13. Bekijk uw nota's en ideeën**

Vergelijk uw ideeënlijst met uw doelstellingen. Prioriteer en plan in. Als u niet de tijd vindt om uw ideeën in praktijk om te zetten, waarom ging u dan naar dat congres? Als u notities hebt gemaakt bij die ideeën, plan dan elke dag van de komende week wat tijd in om deze nota's te bekijken.

Herhaling zorgt ervoor dat nieuwe concepten en principes zich vastzetten in uw geheugen. Dat verhoogt het leereffect.

#### **14. Maak een actieplan**

Zodra u naar huis gaat of thuis bent, maakt u een actieplan om uw nieuwe ideeën te implementeren. Plan daar tijd voor in. Vertel uw plannen aan een collega, uw baas of iemand die u op het congres hebt ontmoet. Vraag aan één van die personen om u te coachen of te herinneren aan het realiseren van uw actieplan.

#### **15. Verstuur bedankjes**

Neem tijd om een dankwoordje te sturen aan de nieuwe mensen die u hebt ontmoet, aan de mensen aan wie u een leuke herinnering hebt of aan de sprekers die u interessant vond of die u een speciaal inzicht hebben gegeven. Positieve boodschappen zorgen ervoor dat u in de herinnering van deze mensen blijft. Echte dankbaarheid tonen is belangrijk. Maak hiervoor tijd.

Als u deze 15 tips toepast, haalt u veel meer uit het inschrijvingsgeld van uw congres- of beursdeelname en verhoogt u gevoelig de return van uw tijdsinvestering. Bovendien doet u zo uiterst nuttige leerervaringen op en haalt u een pak meer plezier uit uw deelname.

De volgende handige checklist kunt u gebruiken als leidraad.

## **Bijlage: uw checklist**

### **1. Voor het event**

#### ***1.1. Na uw inschrijving***

- Regel de logistieke afspraken rond vervoer, verblijf,...(dan hoeft u u daar al geen zorgen meer over te maken)
- Plan uw aankomst en vertrek tijdig zodat uw uw tijd om te netwerken en te leren ten volle kunt benutten
- Maak een eerste lijst met doelstellingen voor dit event
- Zoek op wie er nog aan deelneemt: mensen die u al kent en mensen die u wilt leren kennen (social media tools zijn hier erg nuttig)
- Stel uw persoonlijke congresagenda op
- Begin gesprekken met mensen die u wilt ontmoeten
- Plan meetings en maaltijden in met mensen die u wilt leren kennen
- Plan uw implementatiemoment de dag na uw terugkomst
- Volg de Twitter stream over het congres

#### ***1.2. Eén week op voorhand***

- Finaliseer uw doelstellingen aan de hand van uw eerste lijst en het congres- of beursprogramma
- Bevestig meetings en maaltijden die u hebt vastgelegd
- Blokkeer de sessies die u wilt bijwonen in uw congresagenda
- Bepaal sessies die u mogelijk ook interessant vindt
- Maak een lijstje van de tools die u nodig heeft om het maximale uit uw aanwezigheid te halen (balpennen, notitieblokjes, visitekaartjes,...)

#### ***1.3. De avond voor het event***

- Check uw doelstellingen en uw agenda voor morgen
- Herbevestig via e-mail, sms,... de geplande meetings voor morgen
- Zorg voor een goede nachtrust

#### ***1.4. 's Ochtends***

- Bekijk uw doelstellingen en uw agenda nog eens rustig
- Neem een stevig ontbijt voor een dag vol energie

- Ga goed op tijd naar de openingssessie en begin te netwerken. Zo komt u al in de juiste sfeer voor de rest van de dag

## 2. Tijdens het event

- Herhaal de stappen van de avond ervoor en de ochtend als het congres uit meerdere dagen bestaat
- Ga op zoek naar ideeën en mogelijkheden die u helpen uw doelstellingen te bereiken
- Zoek naar gelegenheden om te netwerken en nieuwe mensen te ontmoeten
- Zorg dat u er plezier aan beleeft!
- Eet niet alleen
- Slaap voldoende
- Doe iets bijzonders

## 3. Na het event

### 3.1. 's Avonds

- Bekijk kort uw nota's en doelstellingen
- Maak een lijstje van de mensen die u wilt bedanken

### 3.2. De volgende dag (zoals ingepland in je agenda)

- Ga door uw doelstellingen en nota's en maak uw actieplan op
- Schrijf en verstuur uw dankberichtjes
- Plan een meeting met uw baas of collega's om te delen wat u hebt geleerd en om uw actieplan voor te stellen
- Kies een coach die u helpt om uw actieplan te realiseren en het beste te halen uit wat u leerde

### 3.3. Twee dagen later

- Herbekijk uw nota's en doelstellingen (herhaling werkt)
- Finaliseer uw actieplan
- Check of uw dankberichtjes verstuurd zijn

### **3.4. *Eén week later***

- Bekijk uw nota's opnieuw
- Check uw actieplan, schrijf de stappen die u al hebt gezet, op
- Zorg dat u follow-up meetings hebt gehad
- Organiseer een meeting met uw coach

### **3.5. *Eén maand later***

- Bekijk uw nota's nog eens
- Check uw actieplan opnieuw en noteer de stappen die u al hebt gezet
- Bekijk samen met uw coach de successen die u al hebt behaald en de stappen die u nu nog moet zetten om toe te passen wat u hebt geleerd<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dit artikel is gebaseerd op *How to Get the Most From Your Conference Investment* door Kevin Eikenberry, Chief Potential Officer van The Kevin Eikenberry Group (KevinEikenberry.com, Kevin@KevinEikenberry.com)